

项目需求书

（一）项目背景

根据东丽区金钟街城市化建设安排，为保障集体土地拆迁补偿资金监管，维护政策刚性，对项目使用拆迁安置补偿费情况进行全程审计，负责拆迁补偿协议复核把关、档案资料整理等服务，采购人拟聘请第三方服务机构开展拆迁档案资料整理工作。

（二）服务要求

1、拆迁档案资料整理相关服务要求

（1）对拆迁安置补偿金额进行复核，包括资金补偿金额是否正确、还迁房屋补偿是否正确、选房顺序是否合规、资格认定资料、还迁补偿资料、安置申请、补偿协议等是否齐全。

（2）对拆迁自然家庭、人口数量是否符合条件、还迁资格是否符合规定、宅基地资质（包括：证件是否合规、几块地、面积核实、所有人）是否符合规定进行复核。

（3）对正在进行或尚未开展的拆迁项目，协助采购人进行征地测量、摸查、补偿等资料的整理归类，并配合相关部门复核。

（4）按拆迁审核要求整理拆迁档案，配合相关部门复核。

（5）根据采购人要求出具审计报告。

2、人员要求：中标人根据工作需要成立至少3人工作小组，其中项目负责人1人，工作人员至少2人，保证常驻人员不低于2人。

3、中标人派出工作人员须遵守采购人工作时间：

夏季工作时间：8:30--12:00 13:30--17:30

冬季工作时间：8:30--12:00 13:30--17:00

（三）考核要求

1、采购人对中标人实行日常监督管理，安排专人不定期进行巡视检查，检查内容包括：人员分工、处理速度、出勤情况、拆迁档案资料完整度、复核准确率、相关部门配合度等各方面。

2、依据上述检查内容，若中标人服务质量不满足采购人要求，第一次采购人给予口头警告，第二次给予书面警告，第三次根据情节严重程度给予500-2000元处罚。